

Rzeszów, dnia 02 – 02 – 2026 r.

IS.IK.261.1.2.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie

ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów

Tel./fax: 17 86 60 383 / 17 86 60 382

[www.ztm.erzeszow.pl](http://www.ztm.erzeszow.pl), e-mail: [ztm@ztm.erzeszow.pl](mailto:ztm@ztm.erzeszow.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest mycie urządzeń przystankowych tj.: wiat przystankowych, pylonów przystankowych oraz wiat rowerowych i osłony śmietnikowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 15 marca 2026r. do 30 listopada 2026 r.

4. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego i wchodzące następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w formie pisemnej na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów.
  - Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są:
    - Klaudia Kloc tel. 17 86 60 386, e-mail: [kkloc@ztm.erzeszow.pl](mailto:kkloc@ztm.erzeszow.pl)

– Anna Liszcz tel. 17 86 60 386, e-mail: [aluszcz@ztm.erzeszow.pl](mailto:aluszcz@ztm.erzeszow.pl)  
od pn. do pt. w godz. 7:30 – 15:30.

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Oferta powinna być dostarczona do siedziby ZTM (ul. Trembeckiego 3, p. III sekretariat pok.32) lub mailowo na adres [ztm@ztm.erzeszow.pl](mailto:ztm@ztm.erzeszow.pl) do dnia:  
**13.02.2026 r. do godziny 15:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

6. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1punkt:

**I – Cena (znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt.)**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie  $C_n$  – cena najniższa,  $C_b$  – cena badanej oferty

- 2) Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. **Warunek udziału w postępowaniu:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, umył co najmniej **600** wiat przystankowych w ramach jednej umowy.

8. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Formularz cenowy,
4. Projektowanie postanowienia umowy,
5. Wykaz urzędzeń.
6. Wykaz wykonanych usług,
7. Wzór protokołu odbioru.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Transportu Miejskiego**  
**w Rzeszowie**  
  
**Lukasz Mikołaj Dziągwa**